



**E-LEGITIMATIONS  
NÄMNDEN**

## **E-legitimationsdagen dag 2**

Elektroniska underskrifter och dokument - hur lever vi upp till eIDAS lagkrav i vår vardag?

# Vilket är ditt behov av e-underskrift?

- Är det att:
  - Automatiskt föda bakomliggande system med information från E-tjänster?
  - Utomstående undertecknar och lämnar in dokument?
  - Din personal undertecknar
  - Lagen kräver att handlingarna måste vara undertecknade
- Hur kommer underskrifterna användas?
  - Även "svaga" lösningar är oftast bättre än pappersunderskrifter
- Kraven på lösningar ser olika ut beroende på dina behov
  - Leta inte efter magiska trollspön
  - Börja för att bygga kunskap – starta inte med det svåraste/viktigaste



# Elektroniska underskrifter ska accepteras

- Ett elektroniskt dokument får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att det har elektronisk form (Art 46)
  - Vilka gäller kraven för?
  - Måste vi acceptera allt som kommer in till oss i elektronisk form?
  - Det är svårt att avgöra om en handling med e-underskrift uppfyller kraven
- Har ni lagkrav på underskrift?
- Kan ni som myndighet hävda att andra måste acceptera era elektroniskt undertecknade handlingar?



# En elektronisk underskrift är en del av ett bevismaterial

- eIDAS-förordningen specificerar krav på elektroniska underskrifter
  - Kvalificerade
    - Krav på alla medlemsstater att acceptera
    - Likvärdiga med underskrift på papper
    - Granskas i förväg av tillsynsmyndigheter och publiceras på "trusted lists"
  - Avancerade
    - Ska accepteras under vissa förutsättningar
    - Lägre säkerhet men fortfarande höga krav
  - Även om alla eIDAS-krav inte uppfylls kan domstolar bedöma dem som en elektronisk underskrift
- Det finns fler alternativ som beskrivs som elektronisk signering, många har rutiner där underskrivna dokument scannas, bilder på namnteckningar kan infogas etc
  - Kan fylla en funktion men likställ dem inte med de underskrifter eIDAS reglerar

# Valideringstjänster kommer i praktiken behövas

- Ännu oprövat vad det innebär
  - Få tjänster på marknaden
  - Standarder under utveckling
- Bedöm era behov – ”gratis” är inte alltid kostnadseffektivast
  - Vill ni att de ska kolla:
    - Hur säkert personen som undertecknade identifierades ?
    - Om underskriften var giltig när den skapades även om den inte är det idag
    - Om underskriftscertifikatet ställdes ut av en kvalificerad utgivare
    - Vilket formatet underskriften har, om den är framställd av kvalificerad anordning och kvalificerad leverantör av betrodd tjänst

# Går det att leva upp till arkivlagstiftningens krav när det gäller dokument med e-underskrift

- Handlingar inkommer inte i ett format RA godkänt för långtidsbevarande, formatkonvertering medför att e-underskrift förstörs
- Att bevara handlingar i den form de kom in räcker inte för att bevara e-underskrifter som bevis!
  - Värdera hur länge det är motiverat att bevara som bevis för rättslig prövning!
- Underskrivna dokument i ”molnet”
  - Underskriften påverkar ej om det är ok eller ej – detta är en arkiv och dokumenthanteringsfråga
  - Men underskriftstjänster finns som både framställer underskrift och arkiverar dokumentet



# Elektronisk underskrift förutsätter helt digitala verksamhetsprocesser

- Större utmaning är e-underskrifterna
- Skriv aldrig ut elektroniska dokument
  - stora delar av nyttan förloras
  - Underskrifterna förstörs
- Vilken funktion har underskriften i de interna processerna eller den fortsatta behandlingen av ärendet?
- Ska er personal underteckna?
  - Förse dem med en e-legitimation godkänd med kvalitetsmärket Svensk e-legitimation
- Vad kan man göra, vad man får göra?
  - eID säger vem du är
  - Komplettera med roller, behörigheter etc om maskinell kontroll behövs